|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请安装部门 |  | | |
| 申请安装地点 |  | | |
| 申请安装事由 |  | | |
| 部门领导意见 |  | | |
| 分管校领导意见 |  | | |
| 校办意见 |  | 拟安装 电话号码 |  |
| 信息中心意见 |  | | |
| 备 注 | 1、电话安装根据工作需要报批，原则上正处职一人一个号码，其他副处职与其共同办公的科室共用一个号码；独立办公科室一个号码。  2、本表一式两份，一份存校办、一份交信息中心，信息中心凭此表安装电话。  3、办公电话用于办公，严禁私人使用，如发现电话私用情况，予以警告，情节严重者追究部门领导和本人责任，并按通讯费用的二倍扣款。 | | |

**南昌工学院电话安装申请表**